

Geschäftsverteilungsplan (2019 bis 2023)

- Vorsitzender

- Gesetzliche Vertretung des Bezirksverbandes nach außen, insbesondere gegenüber dem Landesverband und den anderen Bezirksverbänden, einschließlich dem Kreisverband Barnim, dem Bezirksamt, den Landeigentümern sowie vor Gerichten und Behörden
- Vertretung des geschäftsführenden Vorstandes gegenüber Mitgliedervereinen und Einzelmitgliedern
- Vertretung des Bezirksverbandes im Kleingartenbeirat beim Bezirksamt
- Leitung und Koordinierung der Vorstandsarbeit des Bezirksverbandes
- Einberufung und Leitung der Sitzungen des geschäftsführenden Vorstandes
- Arbeitsrechtliche Arbeitgeberverantwortung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bezirksverbandes
- Kontrolle des gesamten Postein- und -ausgangs beim Bezirksverband
- Gewinnung von fördernden Mitgliedern des Bezirksverbandes
- Verantwortlich für die Aktualität der Satzung und aller Ordnungen des Verbandes, außer den Ordnungen auf finanziellem Gebiet
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Bereichen Stadtplanung und Tiefbau des Bezirksamtes, insbesondere im Zusammenhang mit FNP und Bebauungsplanverfahren sowie Ordnungsaufgaben
- Erstellung des jährlichen Arbeitsplans

- Stellvertretender Vorsitzender

- Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit oder bei Auftragserteilung gemäß Satzung
- Vertretung des Bezirksverbandes in gerichtsanhängigen Streitfällen gemäß Satzung
- Zusammenarbeit, Anleitung und Information der Mitgliedervereine in allen innerverbandlichen und vereinsrechtlichen Fragen
- Verantwortlich für die Planung und Koordinierung der Schulungstätigkeit des Bezirksverbandes, auch in Zusammenarbeit mit dem Landesverband und anderen Bezirksverbänden
- Datenschutzbeauftragter des Verbandes
- Mitwirkung bei der Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit des Bezirksverbandes
- Verantwortlicher für die Kinder- und Jugendarbeit im Verband
- Migrationsbeauftragter
- Verantwortlicher für Schlichtungen in Streitfällen zwischen Unterpächtern

- **Schatzmeister**

- Verantwortlich für die Finanzplanung und den Zahlungsverkehr des Bezirksverbandes
- Vertretung des Bezirksverbandes in gerichtsanhängigen Streitfällen gemäß Satzung
- Verantwortlich für die Einhaltung der Finanz- und Kassenordnung sowie der Ordnung zur Vergütung von Aufwandsentschädigungen und zur Erstattung von Kosten im Bezirksverband
- Beurteilung der Notwendigkeit von beantragten finanziellen Mitteln für Reparaturen und Investitionen in Kleingartenanlagen
- Verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen für die Finanzbuchführung sowie die Lohn- und Gehaltsberechnung einschließlich Jahresabschlüsse
- Verantwortlich für die Einhaltung der lohnsteuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen sowie die Vorschriften der Berufsgenossenschaft
- Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit Finanzbehörden, Steuerberatern, Kreditinstituten und Versicherungsgesellschaften
- Interne Kontrolle von Bargeldkassen
- Verantwortlich für die Ausstattung der Geschäftsstelle des Bezirksverbandes einschließlich der erforderlichen IT-Hard- und Software
- Veranlagung von Mitgliedervereinen und Nutzern von Einzelgrundstücken
- Rechtliche Prüfung von Entgelterhöhungsverlangen und Weiterleitung an die Unterpächter
- Anleitung und Schulung der Finanzverantwortlichen der Mitgliedervereine

- **Nutzerwechselbeauftragter**

- Vertretung des Bezirksverbandes in gerichtsanhängigen Streitfällen gemäß Satzung
- Verantwortlich für die Anleitung und Kontrolle der Abwicklung aller Kündigungen und Neuverpachtungen von Nutzungsverhältnissen über einzelne Grundstücke innerhalb des Bezirksverbandes im Rahmen des Bundeskleingartengesetzes und des Schulrechtsanpassungsgesetzes gegenüber der Geschäftsstelle und den beteiligten Personen
- Überwachung der Vertragslage bei den Zwischenpachtverträgen gegenüber den Landeigentümern und den Unterpächtern
- Anleitung, Koordinierung und Kontrolle der Wertermittlungen innerhalb des Verbandes und Berichterstattung gegenüber den Gremien des Verbandes
- Verantwortlich für die Aktualität der Nutzerwechselordnung des Verbandes
- Zusammenwirken mit dem Landesverband hinsichtlich aller Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Wertermittlungen

- **Beauftragter für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

- Vertretung des Bezirksverbandes in gerichtsanhängigen Streitfällen gemäß Satzung
- Verantwortlich für die Protokollierung und Dokumentation der Sitzungen der Organe des Bezirksverbandes
- Erstellung der Beschlussliste
- Mitwirkung bei der Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit des Bezirksverbandes
- Erstellung von Pressemitteilungen, Internetbeiträgen und Social-Media Berichten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Zusammenarbeit mit der Presse im Auftrag des Geschäftsführenden Vorstandes

- **Bezirksgartenfachberater**

- Vertretung des Bezirksverbandes in gerichtsanhängigen Streitfällen gemäß Satzung
- Verantwortlich für die Einhaltung der kleingärtnerischen Nutzung in den Mitgliedervereinen
- Mitwirkung bei Aussprachen, Ermahnungen, Abmahnungen und Kündigungen wegen Verstoßes gegen die kleingärtnerische Nutzung
- Mitwirkung in der Landesgruppe der Fachberater
- Anleitung der Vereinsfachberater und der Unterpächter des Bezirksverbandes in gartenfachlichen Angelegenheiten
- Organisation und inhaltliche Vorbereitung des Weiterbildungsprogramms in Abstimmung mit dem stellvertretenden Bezirksvorsitzenden
- Verantwortlich für die Planung und Durchführung von Wettbewerben im Kleingartenwesen, insbesondere "Vorbildlicher Kleingarten"
- Mitwirkung bei zentralen Ausstellungen und Präsentationen des Bezirksverbandes
- Verantwortlich für den Beitrag des Verbandes zur IGW